

## 1. OBJETIVO

Esta instrução define a sistemática a ser adotada nos casos de cancelamentos de exames de qualificação e recertificação no âmbito do Sistema Nacional de Qualificação e Certificação de Pessoal em END.

## 2. APLICAÇÃO

Este documento deve ser aplicado quando for solicitado o cancelamento de exames pelo candidato à qualificação ou recertificação, conforme os requisitos da Norma ABENDE NA-001.

## 3. CANCELAMENTOS

3.1 Quando o candidato estiver impossibilitado de comparecer a um CEQ, ou outro local definido pelo Setor de Certificação, deve enviar, através de carta, e-mail ou fax, uma solicitação de cancelamento do exame contendo:

- a) Nome do candidato
- b) Data do exame de qualificação
- c) Método, nível e subnível do exame
- d) Motivos do cancelamento. Os motivos aceitos para o cancelamento são: óbito de parentes, atestado médico ou boletim de ocorrência policial

## 4. COBRANÇA DE VALORES

4.1 Será cobrado um valor para os cancelamentos de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	CANCELAMENTO	DIAS DE ANTECEDÊNCIA	Exames Teóricos	Exames Práticos ou de Recertificação
a	1º cancelamento	10 ou mais dias úteis	-	-
b	2º cancelamento	10 ou mais dias úteis	R\$ 30,00	R\$100,00
c	cancelamentos	Entre 10 e 5 dias úteis	R\$ 50,00	R\$100,00
d	não comparecimento com justificativa	--	R\$ 50,00	R\$200,00
e	cancelamento	4 dias ou menos	Valor dos exames	Valor dos exames
f	não comparecimento sem justificativa	--	Valor dos exames	Valor dos exames

**Tabela 1**

4.2 O candidato a recertificação que cancelar o seu exame deve atender ao descrito na tabela acima quanto a eventuais multas, e se estiver com a data de validade da certificação vencida, terá a sua qualificação suspensa. Para realizar o exame de recertificação deverá aplicar as regras descritas no **PR-078** Pedidos de Renovação / Recertificação após a validade da Certificação (disponível no site [www.abende.org.br](http://www.abende.org.br)).

4.3 Sempre que existir uma fila de espera para o método em questão e o candidato solicitar o cancelamento de um exame agendado, este será deslocado para o final da fila de espera, sendo considerado a data de cancelamento como a data inicial do pedido de exame.



## **5. ANÁLISE DO SETOR DE CERTIFICAÇÃO**

- 5.1 O não comparecimento no local de exame com justificativa será analisado pelo Setor de Certificação, baseado nos argumentos e comprovação apresentados, podendo ser ou não aprovada. Justificativas não aprovadas resultam no pagamento integral do exame conforme a tabela 1 item "f".