



1. OBJETIVO

Esta instrução define a sistemática a ser adotada nos casos de cancelamentos de exames de qualificação e recertificação no Sistema Nacional de Qualificação e Certificação de Pessoal em END.

2. APLICAÇÃO

Este documento deve ser aplicado quando for solicitado o cancelamento de exames pelo candidato à qualificação ou recertificação, conforme os requisitos da Norma ABENDE NA-001.

3. CANCELAMENTOS

3.1 Quando o candidato estiver impossibilitado de comparecer a um CEQ, ou outro local definido pelo BC, deve enviar através de carta, e-mail ou fax, uma solicitação de cancelamento do exame contendo:

- a) Nome do candidato
- b) Data do exame de qualificação
- c) Método, nível e subnível do exame
- d) Motivos do cancelamento. Os motivos aceitos para o cancelamento são: óbito de parentes, atestado médico ou boletim de ocorrência policial

4. COBRANÇA DE VALORES

4.1 Será cobrado um valor para os cancelamentos de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	CANCELAMENTO	DIAS DE ANTECEDÊNCIA	VALOR A SER PAGO
a	1º cancelamento	10 ou mais dias úteis	R\$ 50,00
b	2º cancelamento	10 ou mais dias úteis	R\$100,00
c	cancelamento	Entre 10 e 5 dias úteis	R\$100,00
d	não comparecimento com justificativa	--	R\$200,00
e	cancelamento	4 dias ou menos	Valor dos exames
f	não comparecimento sem justificativa	--	Valor dos exames

Tabela 1

4.2 O candidato a recertificação que cancelar o seu exame, e estiver com a data de validade da certificação vencida, terá a sua qualificação suspensa.

5. ANÁLISE DO BUREAU DE CERTIFICAÇÃO (BC)

5.1 O não comparecimento no local de exame com justificativa será analisado pelo BC, baseado nos argumentos e comprovação apresentados, podendo ser ou não aprovada. Justificativas não aprovadas resultam no pagamento integral do exame conforme a tabela 1 item "f".